

2022년 한국해양수산개발원 제6차 기간제 연구직 신규 채용 공고

국무총리 산하 해양수산 분야 정부출연연구기관인 한국해양수산개발원(KMI)에서 블라인드 채용을 통해 “국민을 위한 미래 해양수산 정책개발 연구기관”을 함께 만들어나갈 우수인력을 모집 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 지원 자격

채용분야	세부전공	학위조건	인원	계약예정기간
경제전망 ¹⁾	경제학, 국제통상, 통계학, 회계학 등 상경계열	석사 이상	1	임용일 ~ 2023.3.15.
첨단물류 ²⁾	산업공학, 물류시스템공학, 컴퓨터공학	석사 이상	1	임용일로부터 23개월
북방극지 ³⁾	국제관계(법), 지역학(러시아), 경영학 등 관련 전공	석사 이상	1	2022.9.1. ~ 2024.1.31.
어촌연구 ⁴⁾	도시 및 지역계획, 조경학, 관광학, 토목공학(어항·항만) 등 관련 전공	석사 이상	2	임용일 ~ 2022.12.31.*

1) 경제전망: 육아휴직 대체인력(대체인력의 경우 휴직자의 복귀 시점에 따라 계약연장 가능) - 재공고

2) 첨단물류: 타이어형 항만크레인 적용 자동화 및 안전모듈 개발 - 재공고

3) 북방극지: 육아휴직 대체인력(대체인력의 경우 휴직자의 복귀 시점에 따라 계약연장 가능)

4) 어촌연구: 어촌뉴딜 300사업 모니터링 및 성과평가(2차년도)

* 해당 사업의 차년도 계약이 임용자의 계약 종료일 전에 체결되는 경우 최대 임용기간(23개월) 내에서 연장 가능

- 학위조건: 세부전공요건 충족 학위 이상 소지자(22년 8월 졸업예정자 지원 가능)
- 채용분야의 세부 직무 내용은 NCS기반 직무설명자료(연구직 석사)를 참고해 주시기 바랍니다.
(원서접수 사이트(<http://kmi.recruiter.co.kr>) 내 채용정보-채용문의-공지사항)

2. 담당업무 및 근무처

○ 담당업무: 연구

- 전문성을 바탕으로 한 연구과제 수행, 연구결과 보급 및 정책화

○ 근무처: 부산광역시 영도구 해양로 301번길 26 (동삼동, 한국해양수산개발원)

3. 지원서 제출처

○ 제출기한: 2022.8.1.(월), 18시까지

- 마감시간을 임박하여 지원 시 시스템 접속이 원활하지 않을 수 있으니 각별히 주의 바라며,
접수시간 이후에는 수정 및 제출 불가함

○ 제출처: 온라인 접수만 가능, 원서접수 사이트(<https://kmi.recruiter.co.kr>)에 접속하여 전
자원서 작성 및 관련 서류 첨부·제출

4. 전형일정

○ 서류전형

- 합격자 규모: 채용분야별 채용 예정인원의 5배수
- 전형일정: 2022.8.2.(화) ~ 2022.8.9.(화)
- 평가방법: 응시자격 확인, 응시원서 및 자기소개서를 기준으로 평가(100점 만점)
- 합격자발표: 2022.8.12.(금) 예정

* 적정요건을 갖춘 지원자가 없을 경우, 선발배수 이하로 선발하거나 미채용 가능

○ 인성검사: 서류전형 후 온라인 인성검사 시행 예정(인성검사 결과를 면접에 활용)

○ 면접전형

- 합격자 규모: 채용분야별 채용 예정인원의 1배수
- 전형일정: 2022.8.22.(월) ~ 2022.8.23.(화) 예정
- 평가방법: 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 합격자발표: 2022.8.26.(금) 예정

* 적정요건을 갖춘 지원자가 없을 경우, 선발배수 이하로 선발하거나 미채용 가능

○ 임용시기: 2022년 9월 1일 목요일(예정)

- 임용예정일에 정상출근이 가능하여야 함
- 임용일에 출근하지 못하는 경우 임용포기로 간주되어 합격이 취소될 수 있음

※ 상기 일정은 채용 일정에 따라 변동될 수 있으며 합격자 대상으로 별도 안내 예정

※ 면접전형 합격자를 대상으로 제출서류 진위 확인 후 문제없을 시 최종합격 통보

5. 전형별 세부 평가요소

○ 블라인드 채용

- 편견요인에 대한 부분은 배제하고 직무·능력 중심 평가를 통해 투명·공정성을 확보하고 직무능력 중심의 평가로 채용
- 증빙서류는 자격여부 확인을 위해 사용되며, 평가위원에게 제공되지 않음

○ 서류전형

구분	주요 내용
평가기준	○ 채용분야별 지원자격, 논문실적, 교육사항, 직무적격성, 역량기술서 등을 정량·정성 평가 ○ 해당 분야 전공 요건, 학위 등 지원 자격 미충족자는 불합격 처리 ※ 증빙서류를 제출하지 않은 항목에 대해서는 지원서 작성 내용 인정하지 않음
합격자 선발배수	○ 최저합격기준(60점) 이상자 중 고득점 순으로 채용 예정인원의 5배수 선발
동점자 처리기준	○ 최하위 순위에 동점자 발생하였을 경우 동점자를 포함하여 선발

○ 면접전형

구분	주요 내용
평가기준	○ 평가항목: 분석 및 탐구의 자세, 대인관계 및 협업의 자세, 자원관리능력, 직업윤리 등을 평가(직무수행능력 및 직업기초능력)
합격자 선발	○ (합격자) 최저합격기준(60점) 이상자 중 고득점 순으로 최종 선발인원의 1배수 선발 ○ (예비합격자) 합격자의 임용 취소 및 포기, 결격사유 발생 등의 경우를 대비, 최저합격기준(60점)을 넘는 자를 대상으로 순위를 부여하여 예비합격자를 정할 수 있음

6. 제출서류

구분	세부 내용	비고
입사지원서	- 입사지원 사이트(https://kmi.recruiter.co.kr)에 접속하여 지원서 제출	필수
최종 학위 논문요약서	- A4 용지 기준, 3매 내외(자유 양식) * 학사를 채용하는 공고의 경우 제외(논문이 있을 경우 첨부 요망)	필수
학위증명서	- 내용을 가리지 않는 선에서 학교명 등 인적사항 masking 후 제출 ※ 학위 취득 예정자의 경우 반드시 '학위 예정 증명서'를 첨부하여야 함 ※ 지원 분야 전공과 학위 요건을 확인할 수 있어야 함 ※ 이전지역(부산) 인재의 경우 소재지를 확인 할 수 있는 '학사 졸업증명서'를 포함하여 제출하여야 함	필수
성적증명서	- 내용을 가리지 않는 선에서 학교명 등 인적사항 masking 후 제출 ※ 입사지원서 상 기재한 교과과목, 학점 등을 확인할 수 있어야 하며 사실과 틀림이 없어야 함	필수
주요 연구업적	- 주요 연구업적 목록, 국내·외 학술지 논문 게재 실적 요약 파일 1부 - 해당 논문·보고서 표지/초록 각 1부 ※ 논문, 보고서 표지 및 초록의 경우 본인의 이름을 제외한 지도교수명 등 출신학교 등을 유추할 수 있는 정보는 모두 masking 후 제출 ※ 입사지원 사이트 내 양식 활용(채용정보-채용문의-공지사항)	필수
재직/경력증명서	- 담당부서, 업무, 직위 등이 기재된 해당기관에서 발급한 증명서로 제출 요망(재직, 경력증명서 외 캡처본 등은 인정하지 않음, 이름과 해당 기관명을 제외한 생년 등의 인적사항 masking 후 제출) ※ 입사지원서 상 기재한 경험 및 경력사항을 확인할 수 있어야 함	해당자에 한함
우대사항 증명서	- 장애인 또는 취업지원 대상자(보훈) 증명서 PDF 파일 1부 - KMI 연구인턴 수수료증	해당자에 한함

7. 우대사항

구분	적용전형	가점비율
장애인	각 전형	만점의 5%
이전 지역인재	서류전형	만점의 5%
KMI 청년인턴(연구인턴)	서류전형	면제(수수료 후 1회) ※ 공고 기준 요건을 충족할 경우에 적용

※ 각 가점은 중복적용이 가능하나, 합계는 10%를 초과할 수 없음

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조에 의거, 해당 채용의 경우 분야별 채용인원이 4명 미만이므로 취업지원대상자에 대한 가점을 적용하지 않음(단, 선발예정인원을 초과하여 동점자 발생 시 우선 선발함)

8. 결격사유

- 국가공무원법 제33조에 해당하는 자
- 해임처분을 받은 후 3년이 경과하지 않은 자
- 임용일자로부터 최근 5년 내 다른 공공기관에서 임용 및 승진 시행규칙 제5조의2 제1항에 해당하는 사유로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
- 채용과정 중 비위행위에 직·간접적으로 가담한 자
- 채용과정 중 허위 서류 등을 제출한 자로서 그 사실이 발각된 날로부터 만 5년이 경과하지 않은 자

※ 국가공무원법 제33조 및 연구원 규정(인사관리규정 등)에 의한 결격사유가 없는 자

※ 연령 및 성별 제한 없음(단, 대한민국 국적자가 아니거나 개발원 정년 만 60세 이상자는 지원 불가)

9. 채용서류의 반환

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류 등의 반환 등) 내용에 따라 당사 채용에 지원하여 최종합격이 되지 못한 지원자는 최종 합격자 발표일 이후 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 청구할 수 있으며, 반환에 소요되는 비용은 개발원에서 부담함(단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 제외)
- 지원자의 반환 청구에 대비하여 반환의 대상이되는 응시원서 및 자기소개서, 각종증명서 등 일체의 자료를 대통령령으로 정하는 기간 동안 보관하며, 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함

10. 유의사항 및 기타 안내

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 및 면접 시 직·간접적으로 학력, 학교명, 가족관계, 출신지, 외모 등 개인 인적사항을 암시하거나 제시할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다
 - 지원서 기재 착오, 제출서류 누락(미제출) 등으로 인한 불이익은 본인 부담이며, 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함
 - 입사지원서의 “교육사항”, “경험 혹은 경력사항” 항목은 서류로 증명가능한 내용만 기재하되 최종합격 및 증빙서류 제출 후 해당 내용이 허위기재임이 밝혀질 경우 합격을 취소함
 - 접수마감일 기준 최근 5년간 SCI, SCIE, SSCI, A&HCI 논문실적이 있는 자 우대함
 - 서류전형 단계에서 제출된 증빙서류는 인비로 처리함
 - 전형별 합격자 안내 등이 문자 메시지로 통보되므로 반드시 수신 가능한 핸드폰 연락처 기재
 - 면접전형은 한국해양수산개발원(부산 영도구 소재)에서 진행 예정이나 필요시 비대면(온라인 화상) 면접 진행 가능
 - 면접전형 합격발표 이후 일정기간 서류 진본확인 1회 수행 예정(최종합격 별도 통보)
 - 합격자를 대상으로 신체검사 등 결격사유 조사를 통해 최종 임용여부를 결정함
 - 최종 합격 또는 임용된 후에도 결격사유에 해당되거나 부적합한 사유가 있는 경우 합격 또는 임용을 취소함
 - 본 전형계획은 사정에 의해 전형방법 및 일정이 변경될 수 있으며 변경 내용은 개별통보함
 - 계약기간이 1년 이상인 경우 임용 후 시용기간(2개월) 평가결과에 따라 본 채용을 확정함
 - 현재 진행 중인 공고간 중복지원 불가함
- 문의처: 051-797-4413, 4414

한국해양수산개발원장