

2024년 한국해양수산개발원 제7차 기간제 사무직 신규 채용 공고

국무총리 산하 해양수산 분야 정부출연연구기관인 한국해양수산개발원(KMI)에서 “국민을 위한 미래 해양수산 정책개발 연구기관”을 함께 만들어나갈 우수인력을 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 지원 자격

| 채용분야 | 세부전공 | 학력조건 | 인원 | 계약예정기간 |
|------------------|------|-------|----|---|
| 사무 ¹⁾ | 전공무관 | 고졸 이상 | 1 | 임용일 ~ 2025.7.13. 휴직자 복귀 시점에 따라 계약기간 연장 가능 |

1) 육아휴직 대체인력

- ※ 학력 기준: 고등학교 졸업 이상 최종학력 소지자
- 고등학교 졸업 이상 학력 증빙이 가능한 자에 한함(학력증명서 제출 불가 시 임용이 취소됨)
- 채용분야의 세부 직무 내용은 NCS기반 직무설명자료(사무직/행정직)를 참고해 주시기 바랍니다.
(원서접수 사이트(<http://kmi.recruiter.co.kr>) 내 채용정보-채용문의-공지사항)

2. 근무조건

| 구분 | 내용 |
|------|--|
| 담당업무 | 사무 |
| 근무처 | 부산광역시 영도구 해양로 301번길 26(동삼동) |
| 보수수준 | 개인경력에 비례하여 산정 ※ 공공기관 경영정보공개시스템 알리오(www.alio.go.kr) 참조 |

3. 지원서 제출

- 제출기한: 2024.11.1.(금), 18시까지
* 마감시간을 임박하여 지원 시 시스템 접속이 원활하지 않을 수 있으니 각별히 주의 바라며,
접수시간 이후에는 수정 및 제출 불가함
- 제출처: 온라인 접수만 가능, 원서접수 사이트(<https://kmi.recruiter.co.kr>)에 접속하여
전자원서 작성 및 관련 서류 첨부·제출

4. 채용절차



5. 전형방법 및 전형일정

○ 블라인드 채용

- 편견요인에 대한 부분은 배제하고 직무·능력 중심 평가를 통해 투명·공정성을 확보하고 직무능력 중심의 평가로 채용
- 증빙서류는 자격여부 확인을 위해 사용되며, 평가위원에게 제공되지 않음

○ 전형방법

- 기간제 사무직

| 전형구분 | 평가내용 | 합격자 규모 |
|-------|--|---------------------------|
| 서류전형 | - 지원자격, 교육사항, 직무적격성, 역량기술서 등을 정량·정성 평가 - 지원 자격 미충족자는 불합격 처리 | 채용 예정인원 5배수 |
| 인성검사* | - 서류전형 합격자 대상 온라인 인성검사 실시(면접전형 참고용) *미응시자 면접전형 응시 불가 | - |
| 면접전형 | - 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증 | 채용예정인원 1배수 (예비합격자* 별도) |

- ※ 합격자의 임용취소 및 포기, 결격사유 발생 등의 경우를 대비, 최저 합격 기준을 넘는 자를 대상으로 순위를 부여하여 예비합격자를 정할 수 있음
- ※ 최하위 순위에 동점자 발생하였을 경우 동점자를 포함하여 선발(서류전형)
- ※ 각 전형별 적정요건을 갖춘 지원자가 없을 경우, 선발배수 이하로 선발하거나 미채용 가능

○ 전형일정(안)

| 전형구분 | 일정 | 합격자발표 | 비고 |
|-------|--------------------------------------|----------------|---|
| 원서접수 | 2024.10.17.(목) ~ 2024.11.1.(금) 18:00 | - | ※ 상기 전체 일정은 기관의 사정에 따라 변동 가능 (일정 변경 시 대상자별 문자 메시지 통보) ※ 합격자 발표는 개별(채용사이트, 이메일 및 문자메시지) 안내 |
| 서류전형 | ~ 2024.11.11.(월) | 2024.11.13.(수) | |
| 인성검사* | ~ 2024.11.17.(일) | - | |
| 면접전형 | 2024.11.18.(월) | 2024.11.20.(수) | |

- * 서류전형 합격자를 대상으로 온라인 인성검사 시행 예정이며, 인성검사 미시행 시 면접전형에 응시할 수 없음
- ※ 면접전형 합격자를 대상으로 제출서류 진위 확인 후 문제없을 시 최종합격 통보

○ 임용시기: 2024년 12월 2일 월요일

- 임용예정일에 정상출근이 가능하여야 하며, 임용일에 출근하지 못하는 경우 임용포기로 간주되어 합격이 취소될 수 있음

※ 임용시기는 채용 일정에 따라 변동될 수 있으며 합격자 대상으로 별도 안내 예정

6. 제출서류

| 구분 | 세부 내용 | 비고 |
|---------------------|--|-----|
| 입사지원서 | - 입사지원 사이트(https://kmi.recruiter.co.kr)에 접속하여 지원서 제출 | 필수 |
| 졸업증명서 및 성적증명서 | - 지원서에 작성한 전 학과정 졸업(학위)증명서(하나의 PDF 파일로 병합하여 제출 요망) ※ 최근 3개월 이내 발급본으로 제출(문서 진위여부 확인이 가능하여야 함) ※ 지원 분야 학위 요건을 확인할 수 있어야 함 ※ 입사지원서 상 기재한 교육과목, 학점 등을 확인할 수 있어야 하며 사실과 틀림이 없어야 함 ※ 이전지역(부산) 인재는 최종학력이 고등학교 졸업인 경우 '고등학교', 학사 이상인 경우 '학사'를 기준으로 소재지를 확인할 수 있어야 함 | 필수 |
| 재직/ 경력증명서 | - 담당부서, 업무, 직위 등이 기재된 해당기관에서 발급한 증명서로 제출 ※ 입사지원서 상 기재한 경험 및 경력사항을 확인할 수 있어야 함 ※ 추후 건강보험자격득실확인서 등으로 검증 요청할 수 있음 | 해당자 |
| 직업교육 수료증 | - 생년 등 인적사항 가린 후 제출 ※ 입사지원서 상 기재한 직업교육 과목과 교육시간을 확인할 수 있어야 하며 사실과 틀림이 없어야 함 | 해당자 |
| 자격증 | - 생년 등 인적사항 가린 후 제출 ※ 입사지원서 상 기재한 자격사항을 확인할 수 있어야 함 | 해당자 |
| 우대사항 증명서 | - 장애인 또는 취업지원 대상자(보훈) 증명서 PDF 파일 1부 - KMI 행정인턴 수료증 | 해당자 |

○ 우대사항

| 구분 | 적용전형 | 가점비율 |
|----------------|------|---------------------------------------|
| 장애인 | 각 전형 | 만점의 5% |
| 이전 지역인재 | 서류전형 | 만점의 5% |
| KMI 청년인턴(행정인턴) | 서류전형 | 면제(수료 후 1회) ※ 공고 기준 요건을 충족할 경우에 적용 |

※ 각 가점은 중복적용이 가능하나, 합계는 10%를 초과할 수 없음

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 및 보훈대상자 취업지원 업무처리지침(국가보훈처 훈령)에 의거, 해당 채용의 경우 분야별 채용인원이 4명 미만이므로 취업지원 대상자(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등 보훈관계법률에 따른 가점 대상자)에 대한 가점을 적용하지 않음(단, 선발예정인원을 초과하여 동점자 발생 시 우선 선발함)

○ 결격사유

- 국가공무원법 제33조에 해당하는 자
- 해임처분을 받은 후 3년이 경과하지 않은 자
- 임용일자로부터 최근 5년 내 다른 공공기관에서 임용 및 승진 시행규칙 제5조의2 제1항에 해당하는 사유로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
- 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 자
- 채용과정 중 비위행위에 직·간접적으로 가담한 자
- 채용과정 중 허위 서류 등을 제출한 자로서 그 사실이 발각된 날로부터 만 5년이 경과하지 않은 자

※ 국가공무원법 제33조 및 연구원 규정(인사관리규정 등)에 의한 결격사유가 없는 자

※ 연령 및 성별 제한 없음(단, 대한민국 국적자가 아니거나 개발원 정년 만 60세 이상자는 지원 불가)

7. 채용서류의 반환

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류 등의 반환 등) 내용에 따라 당사 채용에 지원하여 최종합격이 되지 못한 지원자는 최종 합격자 발표일 이후 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 청구할 수 있으며, 반환에 소요되는 비용은 개발원에서 부담함(단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 제외)
- 지원자의 반환 청구에 대비하여 반환의 대상이되는 응시원서 및 자기소개서, 각종증명서 등 일체의 자료를 대통령령으로 정하는 기간 동안 보관하며, 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함

8. 유의사항 및 기타 안내

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 및 면접 시 직·간접적으로 성별, 연령, 가족관계, 출신지, 외모 등 개인 인적사항을 암시하거나 제시할 경우 불이익을 받을 수 있음.
단, 우리원은 연구개발목적기관으로 연구인력 채용 시 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준」에 따라 일부 정보를 수집·활용할 수 있음
- 지원서 기재 착오, 제출서류 누락(미제출) 등으로 인한 불이익은 본인 부담이며, 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소함
- 입사지원서의 “교육사항”, “경험 혹은 경력사항” 항목은 서류로 증명가능한 내용만 기재하되 최종합격 및 증빙서류 제출 후 해당 내용이 허위기재임이 밝혀질 경우 합격을 취소함
- 접수마감일 기준 최근 5년간 SCI, SCIE, SSCI, A&HCI 논문실적이 있는 자 우대함
- 서류전형 단계에서 제출된 증빙서류는 인비로 처리함
- 전형별 합격자 안내 등이 문자 메시지로 통보되므로 반드시 수신 가능한 휴대전화 연락처 기재
- 면접전형은 한국해양수산개발원(부산 영도구 소재)에서 진행 예정이나 필요시 비대면(온라인 화상) 면접 진행 가능
- 면접전형 합격발표 이후 일정기간 서류 진본확인 1회 수행 예정(최종합격 별도 통보)
- 합격자를 대상으로 결격사유 조회를 통해 최종 임용여부를 결정하며, 추후 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 및 채용결격사유 부존재 확인서를 작성하고 결격사유 확인 시 임용이 취소될 수 있음

- 최종 합격 또는 임용된 후에도 결격사유에 해당되거나 부적합한 사유가 있는 경우 합격 또는 임용을 취소함
 - 본 전형계획은 사정에 의해 전형방법 및 일정이 변경될 수 있으며 변경 내용은 개별통보함
 - 재직기간이 1년 초과 가능한 경우, 임용 후 시용기간(2개월) 평가 결과에 따라 본 채용을 확정함
 - 해당 공고 내 모집분야별은 물론, 우리원에서 동시 진행되고 있는 모든 채용전형에 중복 지원 불가함
- 문의처: 채용 홈페이지 내 Q&A 게시판

한 국 해 양 수 산 개 발 원 장