

## 한국해양수산개발원 행정직 직무설명자료

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 인사
03. 재무·회계		01. 재무	01. 예산	
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내외 해양·수산 및 해운항만 정책에 관한 조사·연구 및 컨설팅</li> <li>○ 해운·항만관련 국제물류 및 복합운송에 관한 조사 연구</li> <li>○ 물류 산업의 동향과 정보의 수집 분석 및 보급</li> <li>○ 국내외 해양, 수산 및 해운항만자료의 데이터베이스화</li> <li>○ 각종 세미나, 토론회 등을 통한 해양산업관련업계, 학계, 연구기관 및 정보와의 정보교환 및 의견수렴</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 프로젝트 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행 계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시, 통제 및 종료</li> <li>○ <b>(경영기획)</b> 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원</li> <li>○ <b>(인사)</b> 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영</li> <li>○ <b>(예산)</b> 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화 하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제</li> </ul>			
필요 능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(프로젝트관리)</b> 06. 프로젝트 시간관리, 11. 프로젝트 의사소통관리</li> <li>○ <b>(경영기획)</b> 01. 사업환경분석, 06. 예산 관리, 07. 경영실적 분석</li> <li>○ <b>(인사)</b> 03. 인력채용, 05. 인사평가</li> <li>○ <b>(예산)</b> 01. 예산 편성지침 수립, 02. 부문예산수립, 05. 확정 예산 운영</li> </ul>			
교육요건	학력	고등학교 졸업 후 4년 이상 교육 또는 해당 분야 실무 경력을 가진 사람		
	전공	전공 무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정에 대한 전반적인 지식</li> <li>- 프로젝트정보관리 시스템에 대한 지식</li> <li>- 프로젝트관리계획서에 대한 지식</li> <li>- 예산계획 수립원칙</li> <li>- 손익예산관리</li> <li>- 재정회계법</li> <li>- 예산 편성 지침</li> <li>- 예산관리규정</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시간분석 방법과 일정변경 관리 기법에 대한 지식</li> <li>- 지표 운영 정의서에 대한 개념</li> <li>- 전사목표에 대한 전략적 개념</li> <li>- 조직 비전체계 수립 방법</li> <li>- 기업가치 평가지표</li> <li>- 산업별 분류체계</li> <li>- 정보보호(개인, 기관, 기업 등) 관련 법규</li> <li>- 평가제도</li> </ul>	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영환경 분석기법</li> <li>- 환경 분석기법 활용능력</li> <li>- 경영 실적의 점검 주기를 최적화하는 기술</li> <li>- 최적의 일정을 조율할 수 있는 능력</li> <li>- 프로젝트 추진단계를 설정할 수 있는 능력</li> <li>- 계획서 작성 능력</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- PC 업무능력</li> <li>- 문제 정의와 구조화 방법론</li> <li>- 차이분석 방법론</li> <li>- 비용효과분석 기술</li> <li>- 창의적 문제해결기법</li> <li>- 인력운영계획수립능력</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 워드 프로세서 활용 능력</li> <li>- 스프레드시트 프로그램 활용 기법</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획력</li> <li>- 성과관리지표 설계</li> <li>- 기준지표 작성을 위한 관련 정보검색 기술</li> </ul>
<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약서 약정사항을 준수하는 태도</li> <li>- 프로젝트의 목표를 주어진 자원 내에서 반드시 완수하려는 의지</li> <li>- 시장환경, 고객, 경쟁자 동향 등을 종합적으로 고려하는 전략적 사고</li> <li>- 예산 편성기준을 준수하려는 자세</li> <li>- 계량화된 자료에 대한 정확성 유지</li> <li>- 원활한 의사소통 창출을 위한 의지</li> <li>- 개방적 의사소통</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 책임감</li> <li>- 문제의식</li> <li>- 윤리의식</li> <li>- 균형감각</li> <li>- 준법성</li> <li>- 대내외 환경 변화를 고려할 수 있는 거시적 시각</li> <li>- 해양수산 정책변화에 대한 긍정적 관심</li> <li>- 수행업무에 대한 타부서의 업무와 연계성 및 수행근거 등을 연계하여 사고하는 태도</li> </ul>
<b>자격사항</b>	컴퓨터 활용능력 관련 국가공인자격증, MS Office 프로그램 자격증 우대	
<b>경력사항</b>	행정직무 인턴 경력, 공공기관 혹은 유사기관 경력 우대	
<b>외국어능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 외국어능력 기준 : TOEIC 730점 이상 지원 가능</li> <li>※ TEPS : 580점, TOEFL : 83점, TOEIC-S : 120점, OPIC : IM2 이상 중 택 1 가능</li> <li>※ 해외학위(영미권) 소지자 어학성적표 제출 면제</li> </ul>	
<b>직업기초능력</b>	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력	
<b>참고</b>	www.ncs.go.kr / www.kmi.re.kr	

※ 위 직무기술서는 한국해양수산개발원의 행정직 직무와 관련된 내용을 NCS 직무체계에 맞추어 재구성한 내용입니다. 본 직무 설명자료에 기재된 필요지식, 필요기술, 직무수행태도에 대해 본 기관이 상정하는 입직자 수준은 NCS 체계상의 동일 항목에 해당하는 수준과 무관합니다. 향후 NCS 개발동향과 기관 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.